

Reporte anual de sujetos obligados de rendir cuentas

Para su reporte anual de solicitudes al ISTAI, puede llenar las siguientes tablas de datos:

- Solicitudes recibidas y atendidas.
- Solicitudes recibidas por mes.
- Medio de recepción de las solicitudes.
- Tipo de preguntas.

Nombre del Sujeto Obligado:

SOLICITUDES RECIBIDAS		
ACEPTADAS	RECHAZADAS	DECLINADAS
155		2

* Anote aquí la cantidad total de solicitudes de información pública **recibidas** en el año, especificando cuántas de ellas se aceptaron, se rechazaron por causa de incompetencia, o declinaron al sujeto obligado que correspondía.

SOLICITUDES ATENDIDAS		
RESPUESTA	CONFIDENCIAL	RESERVADA
151	1	3

* Anote aquí la cantidad total de solicitudes atendidas en el año y el sentido de las mismas: Se entregó información (**respuesta**) o se clasificaron por ser información **reservada** o **confidencial**.

SOLICITUDES POR MES	
Enero	33
Febrero	27
Marzo	11
Abril	1
Mayo	6
Junio	18
Julio	1
Agosto	14
Septiembre	19
Octubre	13
Noviembre	8
Diciembre	6
Totales	157

* Anote aquí la cantidad total de **solicitudes recibidas por mes**, que debe ser la suma de las aceptadas, rechazadas y declinadas.

MEDIO DE RECEPCIÓN	
Plataforma Nacional de Transparencia	
INFOMEX Sonora	
Correo electrónico	12
Verbal (personalmente)	12
Teléfono	
Por escrito	
Otros (Sistema Institucional de Transparencia y Acceso a la Información)	133

* Anote aquí la cantidad de solicitudes **recibidas por cada medio**.

PREGUNTA por TIPO	2017
Recursos humanos (funciones y documentos de empleados ...)	32
Recursos de revisión (datos sobre recepción y procedimientos de los RR...)	
Acceso a la información (cantidades y procedimientos de atención al DAIP ...)	2
Contabilidad y ejercicio financiero (presupuesto, registros financieros, contratos...)	26
Informes y reportes (documentos generados en desarrollo de funciones...)	21
Viáticos (viáticos y otros gastos para comisiones de trabajo...)	0
Participación ciudadana (mecanismos de...)	
Organización interna (organigramas, manuales de procedimiento...)	7
Normatividad (leyes y reglamentos...)	8
Nómina (sueldos, compensaciones, prestaciones...)	13
Capacitación (cursos a sujetos obligados, sociedad y empleados...)	2
Convenios (colaboración con otras instituciones...)	
Eventos (conferencias, informes, reuniones públicas...)	1
Difusión (promoción de la cultura de la transparencia...)	
Vinculación (actos de firma de convenio, reuniones, acuerdos...)	
Contraloría (auditorías internas y externas, procedimientos...)	1
Jurídico (varios)	4
Administración (varios)	23
Tecnologías de la Información (varios)	
Datos personales	12
Archivo	
Información reservada	3
Sujetos obligados	2
TOTALES	157

* Anote aquí el **tipo de pregunta** (concepto de información) que le solicitaron. En la tabla se muestra una clasificación a la que usted puede agregar cualquier otro concepto.